



No. Kawalan	BUJ/HRM/BPC-01
No. Pindaan	0

BUJ TECHNOLOGY ENTERPRISE SDN. BHD. (737109-U)

BORANG PERMOHONAN CUTI

Kepada :

(Ketua Bahagian)

Nama Pemohon :

Tarikh :

Jawatan :

ID Pekerja :

Bahagian :

Jenis Cuti Yang Dipohon (sila tandakan " X " pada kotak yang berkenaan dan lengkapkan ruangan yang berkaitan)

☐

Cuti Tahunan

Dari

Tarikh

Hingga

Tarikh

Jumlah

☐

Cuti Tanpa Gaji

Dari

Tarikh

Hingga

Tarikh

Jumlah

☐

Cuti Bersalin / Kemasukan Wad

Dari

Tarikh

Hingga

Tarikh

Jumlah

(sijil pengesahan asal dari hospital / klinik berkenaan hendaklah dikepilkan bersama borang ini)

Sila nyatakan dengan ringkas sebab-sebab permohonan cuti di atas dibuat :

Tandatangan Pemohon :

Nombor telefon yang boleh dihubungi semasa bercuti (bagi tujuan kecemasan) :

Pemangku Tugas :

Untuk Kegunaan Pejabat

Permohonan cuti di atas * **disokong** / tidak disokong.

Permohonan cuti di atas * **diluluskan** / tidak diluluskan

Tandatangan Ketua Bahagian

Tarikh :

Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan Cuti

Tarikh :

Kepada :

(Nama Pemohon)

Permohonan cuti tuan / puan telah diluluskan selama

hari.

Dari

hingga

Baki cuti tahunan

hari.

Tandatangan
(Bahagian Sumber Manusia)